

**Трудовой договор №**  
**с работником Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением**  
**отдельных предметов»**

г.Всеволожск

« » \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска, в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО), действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ФИО), именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

**I. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности \_\_\_\_\_, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1.1. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

1.1.2. Обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

1.1.3. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

1.1.4. Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализовать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности;

1.1.5. Обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

1.1.6. Оценивать эффективность и результаты обучения по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и

электронные таблицы в своей деятельности;

1.1.7. Соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

1.1.8. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

1.1.9. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

1.1.10. Участвовать в деятельности педагогического и иных советов Учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

1.1.11. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

1.1.12. Осуществлять связь с родителями (законными представителями);

1.1.13. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Работник принимается на работу в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Всеволожска расположенного по адресу:

188645 Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Центральная, д. 5

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: \_\_\_\_\_

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

1.6. Дата начала работы с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## II. Права и обязанности Работника

### 2.1. Работник имеет право:

2.1.1 на предоставление ему работы, в месте и в объемах, обусловленных настоящим трудовым договором;

2.1.2. на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

2.1.3. знакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и действующим положением об оплате труда;

2.1.4. выбирать технологию работы, наиболее полно отвечающую его индивидуальным особенностям и обеспечивающую высокое качество труда;

2.1.5. пользоваться оборудованием, библиотекой, электронными средствами и источниками информации в порядке, установленном в учреждении;

2.1.6. повышать свой тарифно-квалификационный разряд оплаты труда по результатам аттестации;

2.1.7. на изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, и иными федеральными законами;

2.1.8. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

2.1.9. льготы и гарантии, установленные действующим законодательством;

2.1.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

2.1.11. защиту персональных данных;

2.1.12. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

2.1.13. на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяются локальным актом учреждения;

2.1.14. иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 2.2. Работник обязан:

- 2.2.1 приступить к исполнению должностных обязанностей со дня, определенного настоящим договором;
- 2.2.2 добросовестно, своевременно, на высоком профессиональном уровне лично и точно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором и должностной инструкцией, утвержденной приказом Работодателя;
- 2.2.3 предоставлять информацию об отсутствии запрета на занятие педагогической деятельностью, предусмотренного ст.331 Трудового кодекса РФ;
- 2.2.4. иметь образовательный ценз;
- 2.2.5. соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и трудовую дисциплину в учреждении, правила охраны труда и техники безопасности, соблюдать правила пожарной безопасности;
- 2.2.6. рационально использовать рабочее время и соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, а также использовать передовые формы и методы труда и отвечать за результаты своей работы;
- 2.2.7. бережно относиться к имуществу учреждения и других Работников, обеспечивать сохранность вверенных ему материальных ценностей;
- 2.2.8. своевременно извещать директора о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную должностными обязанностями работу;
- 2.2.9. по распоряжению директора учреждения выезжать в командировки;
- 2.2.10. немедленно ставить в известность директора учреждения о невыполнении норм труда, случаях хищения и порчи имущества учреждения и о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей;
- 2.2.11. поддерживать в трудовом коллективе благоприятный социально-психологический климат, деловые отношения с его членами, не создавать конфликтных ситуаций и использовать свои трудовые права и иные юридические возможности не в ущерб интересам учреждения и его Работникам;
- 2.2.12. по первому требованию возвратить, а также использовать правильно и по назначению имущество, выданное либо предоставленное Работнику для осуществления своих обязанностей предусмотренных трудовым договором, а в случае его уничтожения, порчи либо причинения иного материального ущерба собственности учреждения возполнить стоимость ущерба из своей заработной платы либо иных средств Работника;
- 2.2.13. проходить регулярное медицинское освидетельствование и вакцинацию согласно действующего законодательства;
- 2.2.14. продолжать в течение 14 дней работу по трудовому договору, после подачи заявления на увольнение;
- 2.2.15. иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

### III. Права и обязанности Работодателя

#### **3.3. Работодатель имеет право:**

- 3.3.1 затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для Работника установленную приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления;
- 3.3.2. проверять наличие образовательного ценза у Работника;
- 3.3.3. изменять и расторгать настоящий Договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;
- 3.3.4. издавать распоряжения о приеме на работу Работника, переводе его на другую работу, изменении существенных условий труда, его увольнении, применении мер поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- 3.3.5. давать обязательные для исполнения указания;
- 3.3.6. осуществлять контроль за деятельностью Работника (в том числе путем посещения уроков/занятий);
- 3.3.7. прекращать и приостанавливать действие Договора по основаниям, предусмотренным законодательством и Договором;
- 3.3.8. переводить в установленном законом порядке Работника сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором;

- 3.3.9. привлекать в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности за ущерб, причиненный Работодателю, в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, определенных Должностной инструкцией Работника, а так же условиями Договора;
- 3.3.10. использовать по своему усмотрению все наработки и программы, подготовленные Работником в период работы в Учреждении, на основании действующего законодательства об «Интеллектуальной собственности и авторских правах»
- 3.3.11. иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### **3.4. Работодатель обязан:**

- 3.4.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия трудового и коллективного договоров;
- 3.4.2. оказывать содействие Работнику при исполнении возложенных на него обязанностей и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде и Договором;
- 3.4.3. своевременно информировать Работника обо всех изменениях, касающихся условий труда;
- 3.4.4. своевременно, не реже двух раз в месяц, выплачивать Работнику обусловленную настоящим Договором заработную плату;
- 3.4.5. проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- 3.4.6. соблюдать требования действующего законодательства при обработке, хранении и использовании персональных данных Работника;
- 3.4.7. обеспечивать Работнику предоставление нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки). Предупреждать Работника за два месяца об изменении нагрузки под роспись. В случае уменьшения нормы рабочего времени ниже установленной действующим законодательством письменно предупреждать Работника, что данные периоды работы не будут включаться в его педагогический стаж, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии;
- 3.4.8. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата.

4.2. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностного оклада, ставки заработной платы \_\_\_\_ рублей в месяц.

4.3. Работнику производятся выплаты компенсационного характера согласно Положения о системах оплаты труда работников МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты

4.4. Работнику устанавливаются надбавки стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда согласно Положения о системах оплаты труда работников МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска:

а) за качественные показатели деятельности учреждения (% к окладу):

Наименование выплаты	Перечень показателей оценки эффективности деятельности	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Периодичность (учебный год, квартальная, ежемесячная)

4.5.Работнику производятся премиальные выплаты согласно Положения о системах оплаты труда работников МОБУ «СОШ №6» г.Всеволожска п.9-п.13.

4.6.Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.7.Изменения размеров должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат, устанавливаемых Работнику постановлениями Правительства РФ и Правительства Ленинградской области в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство, производятся без составления дополнительных соглашений.

4.8.Работодатель обязан производить выплату заработной платы непосредственно Работнику в следующие сроки: заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Даты выплаты заработной платы 10 и 25 число каждого месяца. Работодатель обязан выплачивать заработную плату Работнику: путём перечисления на указанный Работником счет в Банке.

4.9.На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами

## V. Рабочее время, время отдыха и условия труда

5.1.Режим работы:-

5.2. Особенности режима рабочего времени:

5.3. Рабочее время Работника определяется с учетом режима деятельности учреждения, графиком работы, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и должностными обязанностями, возлагаемыми на него настоящим трудовым договором и/или должностной инструкцией. Расписание занятий составляется Работодателем исходя из педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

Выполнение трудовых обязанностей, помимо учебных занятий, осуществляется Работником в соответствии с планом, утвержденным Работодателем.

5.4. Учебная нагрузка на новый учебный год (объем преподавательской работы с распределением по классам/группам) устанавливается Работодателем до ухода Работника в очередной отпуск.

5.5. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, несовпадающее с очередным отпуском, а также периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям - являются рабочим временем Работника. В эти периоды Работник привлекается к педагогической, организаторской и методической работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки Работника до начала каникул. График времени Работника в каникулярный период утверждается Работодателем.

5.6. Работнику устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_ календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

5.8. Сроки и порядок использования отпуска устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными актами Работодателя.

5.9. Условия труда – являются оптимальными ( 1 класс), опасные условия труда отсутствуют. Процедура проведения специальной оценки условий труда проводится с периодичностью один раз в пять лет.

5.10. Согласно п.9 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. №1122н Работник обеспечивается жидкими моющими средствами, в т.ч. для мытья рук посредством дозирующей системы – 250мл в месяц.

## VI. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

## VII. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## VIII. Изменение, продолжение и прекращение трудового договора

8.1. Если Работник не приступил к работе в установленный настоящим Договором срок, то настоящий договор аннулируется. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.

8.2. Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий договор с Работником в случае неудовлетворительного результата испытания, при этом предупреждает его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение настоящего договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

8.3. Расторжение настоящего договора производится в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и настоящим договором. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе Работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

8.3.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава учреждения;

8.3.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

8.3.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8.4. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.5. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.6. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.7. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены только по взаимному соглашению сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

8.8. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.

8.9. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего трудового договора, стороны будут стремиться разрешать по взаимному соглашению. При не достижении взаимоприемлемого решения - спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации;

#### IX. Иные условия трудового договора

9.1. Работник ознакомлен с должностной инструкцией, условиями техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда работников, а также коллективным договором и иными локальными актами учреждения, регулирующими трудовые отношения Работника и Работодателя до подписания настоящего договора и гарантирует их безусловное исполнение.

9.2. Работник не имеет права заниматься любым другим видом деятельности в иных предприятиях и организациях, если это может нанести экономический или иной ущерб Работодателю. Неисполнение данного пункта является достаточным основанием для увольнения Работника, а также, для возложения на Работника обязанности по возмещению причиненного ущерба при предоставлении Работодателем доказательств его причинения;

9.3. Все права, материальные и иные ценности, созданные с участием Работника и по заданию учреждения являются собственностью учреждения;

9.4. Стороны несут ответственность за выполнение обязанностей по настоящему трудовому договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.5. Настоящий договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным настоящим договором или законодательством.

9.6. Датой подписания Договора является дата, указанная в начале Договора.

9.7. Настоящий трудовой договор составлен в количестве двух экземпляров и включает в себя \_\_\_\_\_ листов.

(указать количество)

9.8. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру договора. На экземпляре, хранящемся у Работодателя ставится отметка Работника о получении второго экземпляра трудового договора.

**Работодатель :**

Муниципальное \_\_\_\_\_ общеобразовательное  
бюджетное \_\_\_\_\_ учреждение \_\_\_\_\_ «Средняя  
общеобразовательная школа №6  
с углубленным изучением \_\_\_\_\_ отдельных  
предметов» г.Всеволожска  
188645 Ленинградская обл., г.Всеволожск  
ул.Центральная, д.5  
(полное наименование ОУ, юридический  
и почтовый адрес)

ОГРН \_\_\_\_\_ 1034700559475

ИНН \_\_\_\_\_ 4703032035

КПП \_\_\_\_\_ 470301001

Лицевой счет №20015410057

В Комитете финансов администрации МО  
«Всеволожский муниципальный район»  
Ленинградской области в отделении по  
Всеволожской району ЛО УФЛ по ЛО на счете  
40701810800001002101 в ГРКЦ ГУ Банка  
России по ЛО.

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

М.П.

**Работник :**

Экземпляр настоящего трудового договора получил (а) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи Работника)